



2016.0659.01

**STATUTENWIJZIGING STICHTING SCHONE LUCHT VOOR IEDEREEN**

Heden, eenendertig oktober tweeduizend zestien, verscheen voor mij, \_\_\_\_\_  
mr. Dirk-Jaap Post, notaris gevestigd te 's-Gravenhage: \_\_\_\_\_  
de heer **Steffen Peter Gelms**, geboren te 's-Gravenhage op eenentwintig juli \_\_\_\_\_  
negentienhonderdzesenvijftig, gehuwd met mevrouw Joyce Maria Mac Lennan, \_\_\_\_\_  
wonende te 2564 TB 's-Gravenhage, Meloenstraat 67, Nederlands rijbewijs \_\_\_\_\_  
nummer 4878028607, afgegeven te 's-Gravenhage op negentwintig maart \_\_\_\_\_  
tweeduizend tien, te dezen handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur  
van de stichting: \_\_\_\_\_

**'Stichting 'Schone lucht voor iedereen'**, statutair gevestigd te \_\_\_\_\_  
's-Gravenhage, kantoorhoudende te 's-Gravenhage, Dr. Kuyperstraat 10, \_\_\_\_\_  
postcode 2514 BB, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van \_\_\_\_\_  
Koophandel onder nummer 55059228 hierna te noemen: 'de Stichting'. \_\_\_\_\_

Bij het besluit van het bestuur van de Stichting van vier juli tweeduizend zestien is  
besloten de statuten integraal te wijzigen en opnieuw vast te stellen. Blijkens de \_\_\_\_\_  
aan deze akte te hechten geschriften heeft het bestuur van de Stichting de \_\_\_\_\_  
verschenen persoon eveneens gemachtigd om de betreffende akte van \_\_\_\_\_  
statutenwijziging te tekenen. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van het \_\_\_\_\_  
vorenstaande de statuten van de Stichting zodanig te wijzigen dat deze komen te \_\_\_\_\_  
luiden als volgt: \_\_\_\_\_

**Artikel 1. Naam en zetel** \_\_\_\_\_

1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Schone Lucht voor Iedereen**. \_\_\_\_\_

1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage. \_\_\_\_\_

**Artikel 2 Donateurs** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft donateurs. Donateurs zijn natuurlijke personen of \_\_\_\_\_  
rechtspersonen die zich hebben verplicht de stichting door middel van door \_\_\_\_\_  
het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen. Het bestuur beslist \_\_\_\_\_  
wie als donateur kan worden toegelaten. \_\_\_\_\_

2. Een donateur kan geen aanspraak maken op restitutie van een reeds \_\_\_\_\_  
betaalde bijdrage. \_\_\_\_\_

3. Donateurs hebben kosteloos of tegen verminderd tarief toegang tot door het \_\_\_\_\_  
bestuur te bepalen, van de stichting uitgaande evenementen. \_\_\_\_\_  
Donateurs hebben recht op kosteloze ontvangst van een eventueel door de \_\_\_\_\_  
stichting uit te geven nieuwsbrief of ander periodiek. \_\_\_\_\_

4. Donateurs hebben overigens geen rechten of verplichtingen ten opzichte van \_\_\_\_\_  
de stichting. \_\_\_\_\_

**Artikel 3. Doel** \_\_\_\_\_

3.1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van schone lucht voor iedereen. \_\_\_\_\_

3.2. Zij tracht dit te doen door onder meer: \_\_\_\_\_

- het onderwerp 'schone lucht' te agenderen op de politieke en \_\_\_\_\_  
bestuurlijke agenda; \_\_\_\_\_
- proberen te voorkomen van vervuiling van de lucht; \_\_\_\_\_
- het aansporen tot innovatie om vervuilde lucht te voorkomen en \_\_\_\_\_  
verminderen door bijvoorbeeld vervuilde lucht af te vangen, te filteren of \_\_\_\_\_  
te zuiveren; \_\_\_\_\_

- een activiteitenplan voor te leggen aan de Partners;
- activiteiten te verrichten of te laten verrichten via al wat met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

3.3 Zij tracht dit te financieren en verwezenlijken door onder meer:

- het werven van sponsorinkomsten;
- het sluiten van partner overeenkomsten met bedrijven (mede) ter financiering van activiteiten die (mede) door de stichting worden georganiseerd en die een bijdrage leveren aan het doel van de stichting;
- het verstrekken van informatie en het geven van adviezen aan bedrijven en instellingen op het gebied van schone lucht direct of via partners inclusief de non-profit partners;
- alle overige wettige middelen die het doel van de stichting kunnen bereiken.

#### **Artikel 4. Vermogen:**

Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door:

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
- de sponsor bijdragen van de partners;
- subsidies;
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift (donaties); erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- overige baten.

#### **Artikel 5. Bestuur**

5.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit oneven aantal bestuursleden van ten minste drie. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.

5.2.1 De samenstelling van het bestuur is dusdanig dat een eventuele relatie van bestuursleden een minderheid vormt. Onder relatie van bestuursleden wordt verstaan:

- personen zijnde familieleden van de bestuursleden tot in de vierde graad;
- personen met wie de bestuursleden zijn getrouwd dan wel een geregistreerd partnerschap hebben;
- personen met wie de bestuursleden een gezamenlijke huishouding voeren;

5.2.2 Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

5.3. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

5.4. Bestuursleden, worden benoemd door het bestuur dat daartoe besluit met algemene stemmen.

5.5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien



door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). In geval van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een bevoegd bestuur.

- 5.6. Indien na het ontstaan van een (of meer) vacature(s) niet binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) in de benoeming van een (of meer) opvolger(s) is voorzien, kan de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende in de vervulling van de lege plaatsen voorzien. De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk deze statuten in acht.
- 5.7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, zulks op vertoon van bewijsstukken.

#### **Artikel 6. Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten**

- 6.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in een gemeente in Nederland als bij de oproeping bepaald.
- 6.2. Ieder kalender kwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
- 6.3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
- 6.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in 6.3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven, die schriftelijk of digitaal mogen worden verzonden.
- 6.5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 6.6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 6.7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- 6.8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gemaakt door de secretaris of door één van de andere aanwezigen. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
- 6.9. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
- 6.10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk (waaronder begrepen per geëigend telecommunicatiemiddel), vóór het voorstel hebben verklaard. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris van het bestuur een relaas opgemaakt, dat na ondertekening door de voorzitter van het bestuur bij de notulen wordt gevoegd.

- 6.11. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staken van stemmen, zal herstemming plaatsvinden. Indien na herstemming de stemmen opnieuw staken, dan komt geen besluit tot stand.
- 6.12. Alle stemmingen op de vergadering geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 6.13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

#### **Artikel 7. Bestuursbevoegdheid**

- 7.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 7.2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
- 7.3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Altijd ondertekend door ten minste twee bestuurders.
- 7.4. Het bestuur stelt een directeur voor het Stichtingsbureau aan. Deze persoon maakt geen deel uit van het bestuur en mag derhalve niet meestemmen. Hij of zij is verantwoordelijk voor de bureau zaken (logistiek, organisatie, administratief, personeel, website, toeleveranciers, begroting, post).

#### **Artikel 8. Vertegenwoordiging**

- 8.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
- 8.2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
- 8.3. Het bestuur is bevoegd volmacht te verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 9. Einde bestuurslidmaatschap**

- 9.1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
- door overlijden;
  - Wanneer een bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
  - door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
  - door ontslag hem verleend op grond van een besluit van het bestuur, waarbij het betrokken bestuurslid geen stemrecht meer kan uitoefenen;
  - door ontslag door de rechtbank in de gevallen als in de wet bepaald.

#### **Artikel 10. Het comité van aanbeveling**

- 10.1. Het bestuur van de stichting kan besluiten tot het instellen van een comité van aanbeveling, bestaande uit één of meer leden.
- 10.2. Het comité van aanbeveling bestaat uit vertegenwoordigers, die zich politiek en maatschappelijk sterk maken voor het doel van de stichting.
- 10.3. Het comité van aanbeveling wijst uit zijn midden een voorzitter aan. Het comité van aanbeveling heeft met name een netwerkfunctie maar kan het Bestuur (on)gevraagd adviseren.
- 10.4. Het bestuur is bevoegd een reglement op te stellen waarin wordt vastgelegd



- op welke wijze de leden van het comité van aanbeveling uitvoering geven aan hun functie. \_\_\_\_\_
- 10.5. Dit reglement mag niet in strijd zijn met de wet of de statuten. \_\_\_\_\_
- 10.6. Leden van Het comité van aanbeveling worden benoemd door het bestuur voor een periode van twee jaar, maar kunnen direct worden herbenoemd. \_\_\_\_\_
- 10.7. Op het einde van het lidmaatschap is het bepaalde in Artikel 9 van \_\_\_\_\_ overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_

### **Artikel 11. Comité van Experts**

- 11.1. Het Comité van Experts ondersteunt de stichting bij haar werkzaamheden en fungeert voor het bestuur als vraagbaak voor inhoudelijke vraagstukken die betrekking hebben op het domein van de stichting. \_\_\_\_\_
- 11.2. Het Comité van Experts handelt onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de stichting. Het Comité van Experts houdt zich bezig met: \_\_\_\_\_
- het bijdragen aan de doelen van de stichting in algemene zin; \_\_\_\_\_
  - het bijdragen aan discussies waar de stichting bij betrokken is, wil zijn of wil initiëren door het leveren van achtergrondkennis; \_\_\_\_\_
  - het signaleren van belangrijke en of nieuwe onderwerpen (problemen) op het gebied van luchtkwaliteit; \_\_\_\_\_
  - het bespreken van onderwerpen op het gebied van luchtkwaliteit met als doel kennisuitwisseling tussen experts met verschillende achtergronden en uit verschillende organisaties (met name ook bedrijven); \_\_\_\_\_
  - het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur over relevante thema's dan wel vraagstukken die door het bestuur aan het Comité van Experts zijn voorgelegd. \_\_\_\_\_
- 11.3. Leden van het Comité van Experts zijn niet bevoegd namens de stichting naar buiten toe te communiceren dan wel de stichting extern te vertegenwoordigen, tenzij daar door het bestuur expliciet toestemming danwel volmacht voor is gegeven. \_\_\_\_\_
- 11.4. Leden van het Comité van Experts worden door het bestuur van de stichting benoemd. De zittingstermijn van een lid van het Comité van Experts bedraagt twee jaar en kan door het bestuur telkens met dezelfde termijn worden verlengd. \_\_\_\_\_
- Indien een lid van het Comité van Experts zich niet houdt aan de in deze gedragscode opgestelde regels kan het bestuur besluiten het lidmaatschap van het betreffende lid per direct te beëindigen. \_\_\_\_\_
- 11.5. Leden van het Comité van Experts ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. \_\_\_\_\_
- 11.6. Op het einde van het lidmaatschap is het bepaalde in Artikel 9 van \_\_\_\_\_ overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_

### **Artikel 12. Boekjaar en administratie**

- 12.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
- 12.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
- 12.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken \_\_\_\_\_

en op papier vast te stellen.

- 12.4. Het bestuur is verplicht de in 12.2 en 12.3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
- 12.5. Het bestuur kan evenwel besluiten dat de boeken en de jaarstukken worden onderzocht door een door het bestuur aan te wijzen deskundige voordat deze worden vastgesteld.

### **Artikel 13. Reglement**

- 13.1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
- 13.2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 13.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
- 13.4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 14.1 van toepassing.

### **Artikel 14. Statutenwijziging**

- 14.1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met ten minste twee/derde van de stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Blijkt ter vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig te zijn, dan wordt uiterlijk vier weken nadien een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het besluit genomen kan worden met ten minste twee/derde meerderheid.
- 14.2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
- 14.3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister.

### **Artikel 15. Ontbinding en vereffening**

- 15.1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14.1 van toepassing.
- 15.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- 15.3. De vereffening geschiedt door de bestuursleden.
- 15.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 15.5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting heeft.
- 15.6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door het bestuur aan te wijzen perso(o)n(en).
- 15.7. Op de ontbinding en de vereffening van de stichting is het bepaalde in de wet van toepassing.

### **Artikel 16. Slotbepaling**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur met een gewone meerderheid van stemmen.

### **Aan te hechten stukken**



- notulen; \_\_\_\_\_
- aanwijzing bestuurder. \_\_\_\_\_

**SLOT AKTE**

De identiteit van de verschenen persoon, mij, notaris, bekend is door mij \_\_\_\_\_  
vastgesteld aan de hand van zijn identiteitsbewijs. \_\_\_\_\_

Waarvan akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze \_\_\_\_\_  
akte vermeld. \_\_\_\_\_

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en  
een toelichting daarop, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te \_\_\_\_\_  
hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_  
Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en \_\_\_\_\_  
mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



*[Handwritten signature in blue ink]*

